



# COMUNE DI CUCCARO VETERE

## Provincia di Salerno

ORIGINALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 23 DEL 09/12/2013

OGGETTO: REGOLAMENTO POLIZIA CIMITERIALE . INTEGRAZIONI

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **NOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **16,38**, nella sala delle adunanze Consiliari, sita nell'ex Convento di San Francesco, a seguito di invito diramato dal Sindaco in data 28/11/2013, Prot. n° 2068, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica in prima convocazione.

Presiede la seduta il Sindaco Dr. Aldo Luongo.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti ed assenti i sig.ri:

CONSIGLIERI	PRESENTI
LUONGO ALDO	SI
LIBARDI MARIAGRAZIA	SI
REDA LUIGI	SI
AUTUNNO CARMINE	NO
LOMBARDI GIOVANNI	SI
LOMBARDI FRANCESCO	SI
MEROLA MASSIMILIANO	NO

CONSIGLIERI	PRESENTI
DI SPIRITO FRANCESCO	SI
CURCIO GIANFRANCO	NO
BORTONE ANTONIO	NO
CURCIO GERARDO	SI
LUONGO ALFONSO	NO
FEDULLO AGNELLO	NO

Sono presenti alla seduta gli assessori esterni, non consiglieri comunali: MEROLA ANTONIO

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede **il sig. Dr Luongo Aldo** nella qualità di Sindaco
- Partecipa il segretario Generale Avv. Diana Positano. La seduta è pubblica
- Nominati scrutatori i Signori:

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno

# COMUNE DI CUCCARO VETERE

PROVINCIA DI SALERNO

Proposta del 28.11.2013

OGGETTO :REGOLAMENTO POLIZIA CIMITERIALE . INTEGRAZIONI

## PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**IL RAGIONIERE**

---

---

- Ad Iniziativa del:  Sindaco  
 Assessore al ramo  
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da: Responsabile Ufficio Tecnico.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTO il “ REGOLAMENTO di POLIZIA CIMITERIALE” approvato con deliberazione consiliare n° 3 del 4 gennaio 2011 ad oggetto “ : ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO POLIZIA CIMITERIALE “, esecutiva ai sensi di legge;

**ESAMINATO** l' allegato C) TARIFFE “ SERVIZI CIMITERIALI” del Regolamento medesimo di seguito riportato :

**Tabella 1 –**

1)INUMAZIONE	€ 600,00
2)TUMULAZIONE RESTI IN CELLA OSSARIO A SEGUITO DI ESUMAZIONE ORDINARIA DECENNALE	€ 400,00
3)ESUMAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA COMPRENSIVA DI TUMULAZIONE IN CELLA OSSARIO	€ 450,00
4)INUMAZIONE PER MANCATA MINERALIZZAZIONE A SEGUITO DI ESUMAZIONE SU RICHIESTA	€ 600,00
5)ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA DA LOCULO	€ 400,00
6)ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA DA CELLETTA OSSARIO	€ 300,00
7)ASSISTENZA E CHIUSURA FERETRI PER TRASPORTO IN ALTRO COMUNE O IN ALTRO CIMITERO	€ 300,00

**RITENUTO** di modificare nel senso di seguito riportato l'allegato medesimo :

1)INUMAZIONE	€ 600,00
2)TUMULAZIONE RESTI IN CELLA OSSARIO A SEGUITO DI ESUMAZIONE ORDINARIA DECENNALE	€ 400,00
3)ESUMAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA COMPRENSIVA DI TUMULAZIONE IN CELLA OSSARIO	€ 450,00

4)INUMAZIONE PER MANCATA MINERALIZZAZIONE A SEGUITO DI ESUMAZIONE SU RICHIESTA	€ 600,00
5)ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA DA LOCULO	€ 400,00
6)ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA DA CELLETTA OSSARIO	€ 300,00
7)ASSISTENZA E CHIUSURA FERETRI PER TRASPORTO IN ALTRO COMUNE O IN ALTRO CIMITERO	€ 300,00
8)TUMULAZIONE RESTI PROVENIENTI DA ALTRO CIMITERO IN CELLA OSSARIO	€200

VISTI:

· il D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 239 del 12 ottobre 1990, è stato approvato il nuovo Regolamento di polizia Mortuaria successivamente modificato con Legge 30 marzo 2001 n. 130;

· la Legge della Regione Campania n° 12/2001;

· la Legge regionale CAMPANIA 9 ottobre 2006, n. 20 :*“Regolamentazione per la cremazione dei defunti e di loro resti, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione”* in B.U.R. n. 48, 23 ottobre 2006;

· la Legge regionale CAMPANIA N. 7 del 25 LUGLIO 2013 “MODIFICHE ALLA LEGGE REGIONALE 24 NOVEMBRE 2001, N. 12 (DISCIPLINA ED ARMONIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FUNERARIE)”.

- l’art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole sulla presente deliberazione espresso in relazione alla regolarità tecnica ed allegato per costituire parte integrante e sostanziale;

PROPONE (a deliberato)

-di approvare la premessa da intendersi per integralmente richiamata anche se materialmente non riproposta e, per l’effetto, modificare nel senso di seguito riportato l’allegato C) TARIFFE “ SERVIZI CIMITERIALI” del Regolamento di POLIZIA CIMITERIALE” approvato con deliberazione consiliare n° 3 del 4 gennaio 2011 ad oggetto “ : ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO POLIZIA CIMITERIALE “, esecutiva ai sensi di legge; :

1)INUMAZIONE	€ 600,00
2)TUMULAZIONE RESTI IN CELLA OSSARIO A SEGUITO DI ESUMAZIONE ORDINARIA DECENNALE	€ 400,00
3)ESUMAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA COMPENSIVA DI TUMULAZIONE IN CELLA OSSARIO	€ 450,00
4)INUMAZIONE PER MANCATA MINERALIZZAZIONE A SEGUITO DI ESUMAZIONE SU RICHIESTA	€ 600,00
5)ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA DA LOCULO	€ 400,00
6)ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA DA CELLETTA OSSARIO	€ 300,00
7)ASSISTENZA E CHIUSURA FERETRI PER TRASPORTO IN ALTRO COMUNE O IN ALTRO CIMITERO	€ 300,00
8)TUMULAZIONE RESTI PROVENIENTI DA ALTRO CIMITERO IN CELLA OSSARIO	€200

-di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n° 267/2000.

oo

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA la sopraestesa proposta di deliberazione avente ad oggetto "REGOLAMENTO POLIZIA CIMITERIALE. INTEGRAZIONI", parte integrante e sostanziale del presente deliberato ;

UDITO l'intervento del Sindaco dr Aldo Luongo il quale illustra sinteticamente la proposta all'ordine del giorno ;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in materia ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 del Decreto Legislativo n° 267/2000

CON unanime votazione espressa in forma palese dai presenti

DELIBERA

1)DI APPROVARE la sopraestesa proposta di deliberazione avente ad oggetto “ REGOLAMENTO POLIZIA CIMITERIALE. INTEGRAZIONI “, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente deliberato e , per l’effetto, modificare nel senso di seguito riportato l’allegato C) TARIFFE “ SERVIZI CIMITERIALI” del Regolamento di POLIZIA CIMITERIALE” approvato con deliberazione consiliare n° 3 del 4 gennaio 2011 ad oggetto “ : ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO POLIZIA CIMITERIALE “, esecutiva ai sensi di legge; :

1)INUMAZIONE	€ 600,00
2)TUMULAZIONE RESTI IN CELLA OSSARIO A SEGUITO DI ESUMAZIONE ORDINARIA DECENNALE	€ 400,00
3)ESUMAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA COMPRENSIVA DI TUMULAZIONE IN CELLA OSSARIO	€ 450,00
4)INUMAZIONE PER MANCATA MINERALIZZAZIONE A SEGUITO DI ESUMAZIONE SU RICHIESTA	€ 600,00
5)ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA DA LOCULO	€ 400,00
6)ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA DA CELLETTA OSSARIO	€ 300,00
7)ASSISTENZA E CHIUSURA FERETRI PER TRASPORTO IN ALTRO COMUNE O IN ALTRO CIMITERO	€ 300,00
8)TUMULAZIONE RESTI PROVENIENTI DA ALTRO CIMITERO IN CELLA OSSARIO	€200

-DI DICHIARARE il presente atto con separata e parimenti UNANIME votazione espressa in forma palese dai presenti, immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell’articolo 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n° 267/2000.

## ALLEGATO A) COMUNE DI CUCCARO VETERE

### **REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA**

#### ***TITOLO I***

#### **CAPO I**

#### ***DISPOSIZIONI GENERALI***

#### **ARTICOLO 1**

##### **(Oggetto)**

- 1) Il presente regolamento, in osservanza delle disposizioni di cui al Titolo VI del testo unico delle Leggi Sanitarie 27/07/1934, al D.P.R. 21/10/1975 n. 803, il DPR 10/09/1990 n. 285, la legge regionale 24/11/2001 n. 12 ed ogni altra disposizione di legge o regolamento vigente in materia ha per oggetto il complesso delle norme dirette alla generalità dei cittadini ed alla Pubblica Amministrazione, intese a prevenire i pericoli che alla pubblica salute potrebbero derivare dalla morte delle persone, e a disciplinare i servizi in ambito comunale, relativi alla polizia mortuaria, intendendosi per tali quelli sulla destinazione e uso dei cadaveri o parti di essi, sui trasporti funebri, sulla costruzione, gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, sulla connessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata nonché sulla loro vigilanza, sulla costruzione di sepolcri privati, sulla cremazione, e in genere su tutte le diverse attività connesse con la cessazione della vita e la custodia delle salme.

#### **ARTICOLO 2**

##### **(Competenze)**

- 1) Le funzioni di polizia mortuaria di competenza del Comune sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo e Autorità Sanitaria Locale.
- 2) I servizi inerenti la polizia mortuaria vengono effettuati attraverso una delle forme di gestione individuate dagli articoli 112, 113 e 114 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, compatibilmente con la natura delle funzioni da svolgere, nonché a mezzo del servizio individuato dalla competente ASL.
- 3) In caso di gestione in economia le funzioni e l'organizzazione degli uffici comunali in materia di polizia mortuaria sono determinate, laddove siano necessarie integrazioni a quanto già previsto dalla presente normativa, con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- 4) Per i servizi di polizia mortuaria gestiti nelle altre forme di cui gli articoli 112, 113 e 114 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, le funzioni e l'organizzazione sono stabilite dai loro Statuti e regolamenti, o dal foglio di norme e condizioni in caso di concessione.

### **ARTICOLO 3**

#### **(Responsabilità)**

- 1) Il Comune cura che all'interno dei cimiteri siano evitate situazioni di pericolo alle persone e alle cose, e non assume responsabilità per atti commessi nei cimiteri da persone estranee al servizio o per mezzi e strumenti a disposizione del pubblico e da questo utilizzati in modo difforme dal consentito.
- 2) Chiunque causi danni a persone o cose, sia personalmente che per fatto altrui, ne risponde secondo quanto previsto dal Titolo IX del Libro IV del Codice Civile, salvo che l'illecito non rilevi penalmente.

### **ARTICOLO 4**

#### **(Servizi gratuiti e a pagamento)**

- 1) sono gratuiti i servizi di interesse pubblico, indispensabili esplicitamente classificati gratuiti dalla legge;
- 2) Tutti gli altri servizi sono sottoposti al pagamento delle tariffe stabilite nelle tabelle allegato "A" al presente regolamento, di cui formano parte integrante e contestuale.
- 3) Il Comune con proprio atto di indirizzo, o con separati atti ai sensi dell'art. 42, II comma, lettera f) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, può individuare particolari servizi da erogare a tariffa agevolata purché venga quantificato l'onere per l'Amministrazione Comunale.

### **ARTICOLO 5**

#### **(Atti a disposizione del pubblico)**

- 1) Presso gli uffici comunali è tenuto, a secondo dei casi su supporto cartaceo o informatico, a disposizione di chiunque possa averne interesse, il registro di cui all'art. 52 DPR 285 del 10/09/1990 che viene compilato cronologicamente dagli addetti anche per fornire informazioni sulle sepolture cimiteriali.
- 2) Sono inoltre tenuti ben visibili al pubblico nella Sede Municipale o nel cimitero:
  - a) l'orario di apertura e chiusura;
  - b) copia del presente regolamento;
  - c) l'elenco dei campi soggetti ad esumazione ordinaria nel corso dell'anno;

## **CAPO II**

### *DEPOSITI DI OSSERVAZIONE E OBITORI*

## **ARTICOLO 6**

(Depositi di osservazione ed obitori)

- 1) Il Comune provvede al deposito di osservazione e all'obitorio in locali idonei nell'ambito del cimitero.
- 2) L'ammissione nel deposito di osservazione o nell'obitorio è autorizzata dal Sindaco ovvero dalla Pubblica Autorità che ha richiesto l'intervento del servizio di recupero e trasporto di salma di persona accidentata o, infine dall'Autorità Giudiziaria.
- 3) Nel deposito di osservazione, di regola, è vietata la permanenza di persone estranee anche dei familiari.
- 4) Le salme di persone morte di malattia infettive-diffusive o sospette tali sono tenute in osservazione in separato locale, ove esistente, nel quale è vietato l'accesso alle persone non autorizzate.
- 5) Il mantenimento in osservazione di salme di persone cui sono stati somministrati nuclidi radioattivi deve aver luogo in modo che sia evitata la contaminazione ambientale, osservando le prescrizioni disposte caso per caso dal Dirigente del Servizio di Igiene Pubblica dell'ASL, in relazione agli elementi risultanti dal certificato di morte di cui all'art. 100 del DPR. 13/02/1964, n. 185
- 6) La sorveglianza può essere esercitata con apposite strumentazioni o con la presenza di personale con tale funzione.

## **CAPO III**

### *FERETRI*

## **ARTICOLO 7**

(Deposizione della salma nel feretro)

- 1) Nessuna salma può essere sepolta se non chiusa in feretro avente le caratteristiche di cui al successivo art.9.
- 2) In ciascun feretro non si può racchiudere che una sola salma; madre o neonato, morti in concomitanza del parto o in conseguenza immediata del parto, possono essere chiusi in uno stesso feretro.
- 3) La salma deve essere collocata nel feretro rivestita con abiti, preferibilmente di tessuti naturali, o decentemente avvolta in lenzuola.
- 4) Se la morte è dovuta a malattia infettiva-diffusiva compresa nell'elenco pubblicato dal Ministero della Sanità, il cadavere, trascorso il periodo di osservazione, deve essere deposto nella cassa con gli indumenti di cui è rivestito ed avvolto in lenzuolo imbevuto di soluzione disinfettante.
- 5) Se il cadavere risulta portatore di radioattività, il dirigente dei servizi di igiene pubblica dell'ASL detterà le necessarie disposizioni protettive allo scopo di evitare la contaminazione ambientale.

## ARTICOLO 8

(Verifica e chiusura del feretro)

- 1) La chiusura del feretro è fatta, sotto la vigilanza del personale incaricato.

## ARTICOLO 9

(Feretri per l'inumazione, tumulazione, cremazione e trasporti)

- 1) La struttura dei feretri e la qualità dei materiali sono in rapporto ai diversi tipi di sepoltura o pratica funebre oltre che alla distanza del trasporto funebre e cioè:
  - a) per inumazione:**
    - il feretro deve essere di legno con caratteristiche di scarsa durabilità (preferibilmente di abete, pioppo, pino, larice, ecc.):
    - le tavole non devono avere, a fondo intagliato, uno spessore inferiore a cm. 2 e superiore a cm. 3;
    - la confezione deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del DPR 10/09/1990 n. 285;
    - i feretri di salme provenienti da altri Comuni o estumulate ai sensi del successivo art. 68, potranno essere inumati anche se non rispondono alle indicazioni sopra riportate;
  - b) per tumulazione:**
    - la salma deve essere racchiusa in duplice cassa, l'una di legno preferibilmente esterna, l'altra in metallo, ermeticamente chiusa mediante saldatura, corrispondenti entrambe ai requisiti costruttivi e strutturali di cui all'art. 30 del DPR 10/09/1990 n. 285
  - c) per trasferimento da Comune a Comune con percorso superiore a 100 km., all'estero o dall'estero qualunque sia la destinazione di sepoltura o pratica funebre:**
    - si applicano le disposizioni di cui alla lettera b) precedente, nonché agli articoli 27, 28 e 29 del DPR 10/09/1990 n. 285 se il trasporto è per o dall'estero;
  - d) per trasporti, da Comune a Comune con percorso non superiore a 100 km.:**
    - è sufficiente il feretro di legno di spessore non inferiore a mm. 25 a norma dell'art. 30, punto 5, del DPR 10/09/1990 n. 285;
  - e) cremazione:**
    - la salma deve essere racchiusa unicamente in cassa di legno con le caratteristiche di cui alla lettera a), per trasporti interni al Comune di decesso;
    - la salma deve essere racchiusa unicamente in cassa di legno con le caratteristiche di cui alla lettera d), laddove il trasporto si esegua entro i 100 km. dal Comune di decesso;
    - la salma deve essere racchiusa in duplice cassa con le caratteristiche di cui alla lettera b), in ogni altro caso.
- 2) I trasporti di salme di persone morte per malattia infettiva-diffusiva vengono effettuati in duplice cassa con le caratteristiche di cui alla lettera b) precedente.
- 3) Se la salma, già sepolta, viene esumata o estumulata per essere trasferita in altro Comune o in altra sepoltura del cimitero, si deve accertare lo stato di conservazione del feretro e la sua corrispondenza alla nuova sepoltura, prescrivendo, se il caso, da parte

del Dirigente dei Servizi di Igiene Pubblica dell'ASL, o suo delegato, il rinnovo del feretro o il rivestimento totale con lamiera metallica in zinco di spessore non inferiore a mm.0,660.

- 4) Se la salma proviene da altro Comune, deve essere verificata la rispondenza del feretro alle caratteristiche di cui ai commi precedenti, ai fini del tipo di sepoltura cui è destinata, semprechè non sia accompagnata da apposita certificazione rilasciata dall'ASL competente per Comune di partenza; se nel trasferimento è stato impiegato il doppio feretro e la salma è destinata a sepoltura in terra, deve essere praticata nella parte superiore della cassa metallica un'ideale apertura al fine di consentire il processo di mineralizzazione.
- 5) Nella inumazione l'impiego nel feretro di materiale biodegradabile diverso dal legno deve essere di tipo e qualità autorizzati dal Ministero della Sanità ai sensi dell'art. 75 del DPR 10/08/1990 n. 285.
- 6) Sia la cassa di legno sia quella di metallo debbono portare impresso, ben visibile sulla parte esterna del proprio coperchio, il marchio di fabbrica con l'indicazione della ditta costruttrice.
- 7) E' consentita l'applicazione alle casse metalliche, di valvole o speciali dispositivi, autorizzati dal Ministero della Sanità, idonei a fissare o a neutralizzare i gas della putrefazione.

## **ARTICOLO 10**

(Fornitura gratuita di feretri)

- 1) Il comune fornisce gratuitamente la cassa di cui all'art. 9 lettera a) sub 1 per salme di persone appartenenti a famiglie bisognose o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari.

## **ARTICOLO 11**

(Piastrina di riconoscimento)

- 1) Sul piano esterno superiore di ogni feretro è applicata apposita piastrina metallica, recante impressi in modo indelebile, il cognome e il nome della salma contenuta e le date di nascita e di morte.
- 2) Per la salma di persona sconosciuta, la piastrina contiene la sola indicazione della data di morte e gli eventuali altri dati certi.
- 3) Altra piastrina di materiale resistente (refrattario per feretri da cremare, di piombo negli altri casi) riportante il numero progressivo e la lettera relativi alla sepoltura nel cimitero, viene collocata assieme al cofano rispettivamente alla cremazione o alla inumazione e ciò al fine di agevolare le operazioni di riconoscimento.

## **CAPO IV**

### *TRASPORTI FUNEBRI*

#### **ARTICOLO 12**

(Modalità del trasporto e percorso)

- 1) Il trasporto, fatte salve le eccezionali limitazioni di cui all'art. 27 T.U. legge della Pubblica Sicurezza, comprende: il prelievo della salma dal luogo del decesso, o dall'obitorio, il tragitto alla chiesa o al luogo dove si svolgono le esequie, la relativa sosta per lo stretto tempo necessario ad officiare il rito civile o religioso, il proseguimento fino al cimitero o ad altra destinazione richiesta seguendo il percorso più breve.
- 2) Nessun'altra sosta, salvo casi di forza maggiore, può farsi durante il percorso. Per eventuali cerimonie diverse dalle rituali, occorre la preventiva autorizzazione del Sindaco.

#### **ARTICOLO 13**

(Orario dei trasporti)

- 1) I trasporti funebri sono effettuati nelle ore antimeridiane e pomeridiane secondo le consuetudini locali.
- 2) I carri per i trasporti funebri dovranno trovarsi sul luogo di partenza dei funerali almeno dieci minuti prima dell'ora fissata.

#### **ARTICOLO 14**

(Norme generali per i trasporti)

- 1) In ogni trasporto sia da Comune a Comune sia da Stato a Stato, i feretri devono essere conformi alle prescrizioni di cui al precedente art. 9, inoltre, se il trasporto è effettuato dal mese di aprile al mese di settembre compresi, o, negli altri mesi, in località che col mezzo prescelto è raggiungibile dopo 24 ore dalla partenza o infine il trasporto venga eseguito trascorse 48 ore dal decesso, alla salma è da praticare il

trattamento antiputrefattivo di cui all'art. del DPR 285/90, salvo sia stata imbalsamata.

- 2) Il feretro è preso in consegna dall'incaricato del trasporto e viene accompagnato dai documenti di autorizzazione al trasporto e al seppellimento e, se necessario, dagli altri in relazione alla destinazione. L'incaricato del trasporto, giunto a destinazione, consegnerà il feretro e i documenti al personale incaricato presso il cimitero.
- 3) Chi riceve il feretro compilerà verbale di presa in consegna, redatto in duplice copia, una delle quali verrà consegnata al vettore e l'altra al Responsabile del servizio di polizia mortuaria. Se il trasporto avviene per ferrovia, su nave o per aereo, il decreto di cui all'art. 20 deve restare in consegna al vettore.
- 4) Il trasporto da Comune a Comune o da Stato a Stato, a richiesta, può essere effettuato, sia in partenza che in arrivo, con il medesimo carro funebre.

## **ARTICOLO 15**

### **(Riti religiosi)**

- 1) I sacerdoti della chiesa cattolica ed i ministri degli altri culti, di cui all'art. 8 della Costituzione, intervenuti all'accompagnamento funebre, si conformano alle disposizioni relative allo svolgimento dei funerali.
- 2) La salma può sostare in chiesa per il tempo necessario all'ordinaria cerimonia religiosa.

## **ARTICOLO 16**

### **(Trasferimento di salme senza funerale)**

- 1) Il trasporto di cadavere al locale di osservazione, per il periodo prescritto o comunque prima che sia trascorso tale periodo, e all'obitorio, deve essere eseguito in condizioni tali da non ostacolare eventuali manifestazioni di vita con apposito mezzo, avente le caratteristiche di cui agli art. 19 e 20 del DPR 285/90, e chiuso, anche temporaneamente, in modo che sia impedita la vista all'esterno.
- 2) In particolari circostanze, il Sindaco, sentito il Dirigente dei servizi di igiene pubblica dell'USL, può anche autorizzare il trasporto all'interno dell'abitazione o, in casi eccezionali, al luogo di speciali onoranze.
- 3) I predetti trasferimenti, anteriori al funerale, sono eseguiti in forma privata, senza corteo.
- 4) I trasferimenti di salme per autopsie, per consegna agli Istituti di studio ecc... ed i trasporti al cimitero di nati morti, feti, resti anatomici, ecc..., sono eseguiti con l'impiego del mezzo di cui al primo comma.

## **ARTICOLO 17**

### **(Morti per malattie infettive-diffusive o portatori di radioattività)**

- 1) Nel caso di morte per malattie infettive-diffusive il Dirigente del Servizio di Igiene Pubblica dell'ASL prescriverà le norme relative al trasporto del cadavere, al divieto del corteo quando ciò sia indispensabile, e i necessari provvedimenti per le disinfezioni.

- 2) Quando per misure igieniche sia ritenuto necessario, egli detterà le opportune istruzioni affinché il cadavere sia trasportato al deposito di osservazione di cui all'art. 6 anche prima che sia trascorso il periodo di osservazione, per eseguirne poi, trascorso il termine prescritto, la inumazione, la tumulazione, o la cremazione.
- 3) E' consentito rendere al defunto le estreme onoranze, osservando le prescrizioni dell'autorità sanitaria, salvo che questa non vieti nella contingenza di manifestazione epidemica della malattia che ha causato la morte.
- 4) Per salme che risultano portatrici di radioattività, il dirigente dei servizi di igiene pubblica dell'ASL dispone, a seconda dei casi, le necessarie misure protettive in ordine al trasporto, ai trattamenti ed alla destinazione.

## **ARTICOLO 18**

(Trasporto per e da altri Comuni per il seppellimento o la cremazione)

- 1) Il trasporto di salme in cimitero di altro Comune, è autorizzato dal Sindaco con decreto a seguito di domanda degli interessati.
- 2) La domanda deve essere corredata dall'autorizzazione al seppellimento rilasciata dall'ufficiale dello Stato civile; nel caso di traslazione successiva alla prima sepoltura è sufficiente l'indicazione dei dati anagrafici del defunto.
- 3) Al decreto è successivamente allegato la certificazione del Dirigente dei Servizi di Igiene pubblica dell'ASL o di personale tecnico da lui delegato, relativo alla verifica di cui all'art.8.
- 4) Dell'autorizzazione al trasporto è dato avviso al Sindaco del Comune nel quale la salma viene trasferita per il seppellimento, nonché ai Sindaci dei Comuni intermedi, quando in essi siano tributate onoranze.
- 5) Le salme provenienti da altro Comune devono, di norma e qualora non vengano richieste speciali onoranze all'interno del territorio del Comune, essere trasportate direttamente al cimitero, ove è accertata la regolarità dei documenti e delle caratteristiche dei feretri in rapporto alla sepoltura cui sono destinati, ai sensi dell'art.9, secondo quanto risulta dalla documentazione prodotta e dal sigillo di ceralacca sul cofano.
- 6) In caso di arrivo o partenza della salma con sosta in chiesa, limitata alla celebrazione del rito religioso, con prosecuzione diretta per il cimitero o per altro Comune, il trasporto è eseguito interamente da terzi, (autorizzati secondo quanto previsto dall'art. 13/3
- 7) Per i morti di malattie infettive-diffusive l'autorizzazione al trasporto è data dal Sindaco osservate le norme di cui all'art.25/1 e 25/2 del DPR 285/90.
- 8) Il trasporto di cadavere da Comune a Comune per la cremazione e il trasporto delle risultanti ceneri al luogo del definitivo deposito sono autorizzati con unico decreto dal Sindaco del Comune ove è avvenuto il decesso.

## **ARTICOLO 19**

(Trasporti in luogo diverso dal cimitero)

- 1) Il trasporto di salme nell'ambito del Comune ma in luogo diverso dal cimitero, è autorizzato dal Sindaco con decreto a seguito di domanda degli interessati.

## **ARTICOLO 20**

### **(Trasporti all'estero o dall'estero)**

- 1) Il trasporto di salme per e da altro Stato ha una regolamentazione a seconda che si tratti di Stati aderenti, come l'Italia, alla Convenzione Internazionale di Berlino 10/02/1937, approvata con RD 01/07/1937, n. 1379, o di Stati non aderenti a tale Convenzione; nel primo caso si applicano le prescrizioni di cui all'art. 27 del DPR 285/90; nel secondo caso quelle di cui agli art. 28 e 29 dello stesso Regolamento. In entrambi i casi, per i morti di malattie infettive, si applicano le disposizioni di cui all'art. 25 del Regolamento precitato.

## **ARTICOLO 21**

### **(Trasporto di ceneri e resti)**

- 1) Il trasporto fuori Comune di ossa umane, di resti mortali assimilabili e di ceneri deve essere autorizzato dal Sindaco.
- 2) Se il trasporto è da o per stato estero, al Sindaco si sostituisce l'Autorità di cui agli art. 27, 28 e 29 del DPR 285/90
- 3) Le misure precauzionali igieniche stabilite per il trasporto di salme, non si applicano al trasporto di ceneri, di ossa umane e resti mortali assimilabili.
- 4) Le ossa umane e i resti mortali assimilabili devono essere raccolti in una cassetta di zinco di spessore non inferiore a mm. 0,660, chiusa con saldatura, anche a freddo, e recante nome e cognome del defunto o, se sconosciuto, l'indicazione del luogo e della data di rinvenimento.
- 5) Le ceneri devono essere raccolte in urne sigillate, con ceralacca, piombo o altro analogo sistema, aventi le caratteristiche di cui al successivo art. 46.

## ***TITOLO II***

### **CIMITERI**

#### **CAPO I**

#### ***CIMITERI***

## **ARTICOLO 22**

### **(Elenco cimiteri)**

- 1) Ai sensi dell'art. 337 del T.U. delle Leggi Sanitarie R.D. 27n/1934 n. 1265 il Comune provvede al servizio del seppellimento con il seguente cimitero:
  - a) CONCHE

### **ARTICOLO 23**

#### **(Disposizioni generali – Vigilanza)**

- 1) È vietato il seppellimento dei cadaveri in luogo diverso dal cimitero, salvo le autorizzazioni di cui agli articoli 102 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285.
- 2) L'ordine e la vigilanza dei cimiteri spettano al Sindaco.
- 3) Alla manutenzione dei cimiteri, così come alla custodia e gli altri servizi cimiteriali, il Comune provvede con le forme di gestione riconosciute idonee e legittime, ai sensi degli art. 112, 113 e 114 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- 4) Le operazioni di inumazione, tumulazione cremazione e di traslazione di salme, di resti di ceneri, di nati morti, di prodotti abortivi e del concepimento, di resti anatomici, sono riservate al personale addetto al cimitero.
- 5) Competono esclusivamente al Comune le operazioni di esumazione, estumulazione e le funzioni di cui agli art. 52, 53 e 81 del D.P.R. 10/08/1990 n. 285.
- 6) Il Dirigente dei servizi di igiene pubblica dell'ASL controlla il regolare servizio.

### **ARTICOLO 24**

#### **(Reparti speciali nel cimitero)**

- 1) Nell'ambito del cimitero è possibile prevedere reparti speciali, individuati dal piano regolatore cimiteriale o, nelle more della sua adozione, dal Sindaco, destinati al seppellimento delle salme e la conservazione dei resti, ceneri ed ossa di persone appartenenti a culto diverso da quello cattolico o a comunità straniere.
- 2) Le spese maggiori per le opere necessarie per tali reparti, per la maggiore durata della sepoltura rispetto a quella comune, compresa l'assegnazione a tempo determinato dell'area secondo le tariffe vigenti, sono a carico delle comunità richiedenti.
- 3) Gli arti anatomici, di norma, vengono cremati, sempre che sia agevolmente accessibile idoneo impianto, salvo specifica richiesta avanzata dall'interessato o dai familiari tendente ad ottenere il seppellimento mediante inumazione in reparto speciale del cimitero o in sepoltura privata.
- 4) In via eccezionale, altri reparti speciali possono essere istituiti, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, per il seppellimento di persone decedute a seguito di calamità, o appartenenti a categorie individuate da Consiglio Comunale.

## **ARTICOLO 25**

(Ammissione nel cimitero e nei reparti speciali)

- 1) nel cimitero, salvo sia richiesta altra destinazione, sono ricevute e seppellite, senza distinzione di origine, di cittadinanza, di religione le salme di persone decedute nel territorio Comune o che, ovunque decedute, avevano nel Comune al momento della morte, la proprie residenza
- 2) Nei reparti speciali, sono ricevute le salme di persone che ne hanno diritto ai sensi dell'art. 24 salvo che non avessero manifestato l'intenzione di essere sepolte nel cimitero comune. In difetto di tale manifestazione possono provvedere i discendenti.

## **CAPO II**

### ***DISPOSIZIONI GENERALI E PIANO REGOLATORE CIMITERIALE***

## **ARTICOLO 26**

(Disposizioni generali)

- 1) Il cimitero ha campi destinati alle inumazioni ordinarie decennali.
- 2) Le caratteristiche del suolo per tali campi, la loro ampiezza, la divisione in riquadri, l'ordine d'impiego delle fosse e le misure rispettive, per adulti e per minori di 10 anni di età devono essere conformi a quanto dispone il D.P.R. 10/09/1990 n. 285.
- 3) Compatibilmente con le esigenze di detti campi, il cimitero potrà dotarsi di aree riservate a sepolture private, individuali, familiari e per collettività, ai sensi e nei limiti dell'art. 90 e seguenti del D.P.R. 10/09/1990 n. 285.
- 4) Apposito piano regolatore determina, per le sepolture private, l'ubicazione, la misura delle aree, i diversi tipi di opera, le relative caratteristiche tecniche e di struttura in rapporto ai vari sistemi costruttivi (muratura, lastre di pietra, elementi prefabbricati,

cemento armato ecc...), in conformità a quanto disposto dagli art. 76 e 91 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285 e del successivo art. 31.

- 5) Nelle more dell'adozione del piano regolatore cimiteriale, vi provvede il Sindaco con propria ordinanza.

## **ARTICOLO 27**

(Piano regolatore cimiteriale)

- 1) Entro 3 (tre) anni dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, il Consiglio Comunale adotta un piano regolatore cimiteriale che recepisce le necessità del servizio nell'arco di almeno 25 (venticinque) anni.
- 2) Il piano di cui al primo comma è sottoposto al parere preliminare dei competenti servizi dell'A.S.L. conformemente all'art. 139 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- 3) Nell'elaborazione del piano il Responsabile del servizio di polizia mortuaria dovrà tenere conto:
  - a) dell'andamento medio della mortalità nell'area di propria competenza territoriale sulla base dai dati statistici dell'ultimo decennio.
  - b) Della valutazione della struttura ricettiva esistente, distinguendo le dotazioni attuali di posti salma per sepoltura a sistema di inumazione e di tumulazione, di nicchie cinerarie in rapporto anche alla durata delle concessioni.
  - c) Della dinamica registrata nel tempo delle diverse tipologie di sepoltura e pratica funebre.
  - d) Delle eventuali maggiori disponibilità di posti-salma che si potranno rendere possibili nei cimiteri esistenti a seguito di una più razionale utilizzazione delle aree e dei manufatti in correlazione ai periodi di concessione e ai sistemi tariffari adottati.
  - e) Dei fabbisogni futuri di aree, manufatti e servizi in rapporto alla domanda esistente e potenziale di inumazioni, tumulazioni, cremazioni.
  - f) Delle zone soggette a tutela monumentale nonché dei monumenti funerari di pregio per i quali prevedere particolari norme per la conservazione e il restauro.
- 4) Nel cimitero possono essere individuati spazi o zone costruite da destinare a:
  - a) campi di inumazioni
  - b) Campi per la costruzione di sepolture private a tumulazione individuate, per famiglie o collettività
  - c) Tumulazioni individuali (loculi).
- 5) In caso di incuria, abbandono o morte dei soggetti tenuti alla conservazione, il Comune provvede con le modalità ed i poteri di cui agli art. 63 e 99 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285.

## **CAPO III**

### *INUMAZIONE E TUMULAZIONE*

## **ARTICOLO 28**

## (Inumazione)

Le sepolture per inumazione sono comuni e della durata di 10 (dieci) anni dal giorno del seppellimento;

### **ARTICOLO 29**

#### (Cippo)

- 1) Ogni fossa nei campi comuni di inumazione è contraddistinta da un cippo, fornito e messo in opera dagli eredi con le caratteristiche di cui all'allegato B) al presente regolamento
- 2) L'installazione delle lapidi deve essere richiesta ed autorizzata dai competenti uffici Comunali che presiedono, a mezzo di personale incaricato, alla posa in opera..
- 3) La manutenzione e la conservazione dello stato di decoro, fanno carico interamente ai richiedenti o loro aventi causa.
- 4) In caso di incuria, di abbandono o morte dei soggetti tenuti alla conservazione, il Comune provvede con le modalità ed i poteri di cui agli art. 63 e 99 del D.P.R. 10/09/1991 n. 285.

### **ARTICOLO 30**

#### (Tumulazione)

- 1) Sono a tumulazione le sepolture di feretri, cassette resti o urne cinerarie in opere murarie, loculi o cripte costruite dal Comune o dai concessionari di aree laddove vi sia l'intenzione di conservare per un periodo di tempo determinato o in perpetuo le spoglie mortali.
- 2) Le sepolture private a sistema di tumulazione sono oggetto di concessione secondo le modalità di cui al titolo III del presente regolamento.
- 3) A far tempo dalla esecutività del presente regolamento ogni nuova sepoltura a sistema di tumulazione deve avere dimensioni interne adeguate alla collocazione del feretro, le quali non potranno essere inferiori alle seguenti misure: lunghezza m. 2,25, altezza m. 0,70 e larghezza m. 0,75. A detto ingombro va aggiunto a seconda di tumulazione laterale o frontale, lo spessore corrispondente alla parete di chiusura di cui all'art. 76 comma 8 e 9 del D.P.R. 10/09/ n. 285.
- 4) Per quanto attiene alle modalità di tumulazione ed alle caratteristiche costruttive si applicano le norme di cui agli art. 76 e 77 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285.

## **CAPO IV**

### *ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI*

#### **ARTICOLO 32**(Esumazioni ordinarie)

- 1) Nei cimiteri il turno ordinario di inumazione è pari a quello fissato dall'art. 82 del D.P.R. 285/90 e cioè di 10 (dieci) anni. Sono parificate ad inumazioni ordinarie quelle dovute a successiva sepoltura dopo il primo decennio, per il periodo fissato in base alle condizioni locali con ordinanza del Sindaco.
- 2) Le esumazioni ordinarie possono essere svolte in qualunque periodo dell'anno, anche se di norma è preferibile dal mese di febbraio a quello di novembre, escludendo luglio e agosto.
- 3) Le esumazioni ordinarie sono regolate dal Sindaco con propria ordinanza.
- 4) E' compito dell'incaricato dal Responsabile dall'ufficio stabilire se un cadavere è o meno mineralizzato al momento della esumazione.

#### **ARTICOLO 33**

(Avvisi di scadenza per esumazioni ordinarie)

- 1) E' compito del Responsabile dell'ufficio autorizzare le operazioni cimiteriali che vengono svolte nel territorio comunale e registrarle, avvalendosi anche dei sistemi informatici.
- 2) Annualmente il Responsabile dell'ufficio curerà la stesura di elenchi o tabulati, con l'indicazione delle salme per le quali è attuabile l'esumazione ordinaria.
- 3) L'inizio delle operazioni massime di esumazione ordinaria in un campo comune è fissato con comunicazione di servizio da affiggere all'albo cimiteriale con congruo anticipo.

## **ARTICOLO 34**

(Esumazione straordinaria)

- 1) L'esumazione straordinaria delle salme inumate può essere eseguita prima del termine ordinario di scadenza, per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o, a richiesta dei familiari e dietro l'autorizzazione del Sindaco, per trasferimento ad altra sepoltura dello stesso o in altro cimitero o per cremazione.
- 2) Le esumazioni straordinarie si possono effettuare solo nei periodi stabiliti dall'art.84 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285
- 3) Prima di procedere ad operazioni cimiteriali di esumazione straordinaria occorre verificare dall'autorizzazione al seppellimento se la malattia causa di morte è compresa nell'elenco delle malattie infettive o diffuse pubblicato dal Ministero della sanità.
- 4) Quando è accertato che si tratta di salma di persona morta di malattia infettiva-diffusiva, l'esumazione straordinaria è conseguita a condizione che siano trascorsi almeno due anni dalla morte, e che il Dirigente di igiene Pubblica dell'A.S.L. dichiari che non sussista alcun pregiudizio per la pubblica salute. Le esumazioni straordinarie per ordine dell'Autorità Giudiziaria sono eseguite alla presenza del Dirigente del servizio d'igiene pubblica della A.S.L. o di personale tecnico da lui delegato.

## **ARTICOLO 35**

(Estumulazioni)

- 1) Le estumulazioni si suddividono in ordinarie e straordinarie.
- 2) Sono estumulazioni ordinarie quelle eseguite allo scadere della concessione a tempo determinato o dopo una permanenza nel tumulo non inferiore ai 20 (venti) anni.
- 3) Le estumulazioni straordinarie sono di due tipi:
  - a) a richiesta dei familiari interessati, laddove la permanenza del feretro del tumulo sia inferiore ai 20 (venti) anni.
  - b) Su ordine dell'Autorità giudiziaria.
- 4) Entro il mese di settembre di ogni anno, il Responsabile dell'ufficio cura la stesura dello scadensiere delle concessioni temporanee dell'anno successivo. Tale elenco, anche in forma di tabulato, sarà esposto all'albo cimiteriale di ogni cimitero in occasione della Commemorazione dei Defunti, e per tutto l'anno successivo.
- 5) I feretri sono estumulabili a cura degli operatori cimiteriali secondo la programmazione del servizio cimiteriale.
- 6) I resti mortali individuati secondo quanto previsto dall'art. 37 che segue, sono raccogliibili in cassette di zinco da destinare a cellette ossario, loculi o tombe in concessione, previa domanda degli aventi diritto. Se allo scadere di concessioni a tempo determinato, non sussiste domanda di collocazione di resti mortali, quest'ultimi sono collocati in ossario comune.
- 7) Se il cadavere estumulato non è in condizioni di completa mineralizzazione, e salvo che diversamente non disponga la domanda di estumulazione, è avviata l'inumazione

in campo comune previa apertura della cassa di zinco. Il periodo di inumazione è fissato in relazione ai luoghi con ordinanza del Sindaco.

- 8) A richiesta degli interessati, all'atto della domanda di estumulazione, il Responsabile dell'ufficio può autorizzare la successiva tumulazione del feretro, previa idonea sistemazione del cofano in legno e rifasciatura con apposito cassone do avvolgimento in zinco. In tal caso non si potrà procedere a nuova richiesta di estumulazione se non siano decorsi almeno 2 (due) anni dalla precedente.
- 9) Le estumulazioni ordinarie sono regolate dal Sindaco con propria ordinanza.

### **ARTICOLO 36**

(Esumazioni ed estumulazioni )

- 1) Le esumazioni ed estumulazioni ordinarie sono eseguite con i costi e le modalità di cui all'allegato C) al presente Regolamento modificabile, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del decreto Legislativo n° 267/2000, mediante l'adozione di apposito atto da parte della Giunta Comunale

### **ARTICOLO 37**

(Raccolta delle ossa)

- 1) Le ossa raccolte nelle esumazioni e nelle estumulazioni sono depositate nelle cellette ossario previo pagamento .

### **ARTICOLO 38**

(Oggetti da recuperare)

- 1) Qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si presume possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso al Responsabile del servizio di custodia al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita.
- 2) Gli oggetti richiesti e rinvenuti sono consegnati ai reclamanti e della consegna viene redatto processo verbale in duplice esemplare, uno dei quali è consegnato al reclamante e l'altro conservato tra gli atti dell'ufficio di ragioneria.
- 3) Indipendentemente dalla richiesta degli aventi diritto, gli oggetti preziosi o i ricordi personali rinvenuti in occasione di esumazioni od estumulazioni devono essere consegnati al responsabile dell'Ufficio che provvederà a tenerli a disposizione degli

aventi diritto per un periodo di 12 mesi. Qualora non venissero reclamati decorso il tempo, potranno essere liberamente alienati dal Comune e il ricavato sarà destinato ad interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.

### **ARTICOLO 39**

(Disponibilità dei materiali)

- 1) I materiali e le opere installate sulle sepolture comuni e private, al momento delle esumazioni o alla scadenza delle concessioni, se non reclamati da che dimostri, documentalmente di averne titolo entro 30 giorni antecedenti l'esumazione o la scadenza delle concessioni, passano in proprietà del Comune

## **CAPO V**

### *CREMAZIONE*

### **ARTICOLO 40**

(Crematorio)

- 1) Si dà atto che il Comune non dispone di impianto di cremazione e, conseguentemente, per procedere alla cremazione, si avvale dell'impianto funzionale più vicino.

### **ARTICOLO 41**

(Modalità per il rilascio dell'autorizzazione alla cremazione)

- 1) L'autorizzazione di cui all'art. 79, I comma, del DPR 10/09/1990, n.285, è rilasciato a richiesta dei familiari o di loro incaricato, in presenza delle condizioni ivi indicate.
- 2) Le modalità operative, nel caso che la manifestazione di volontà sia espressa dal coniuge o, in difetto, dal parente più prossimo o, nel caso di concorso di più parenti dello stesso grado, da tutti gli stessi, sono determinate dall'Ufficio dello Stato Civile.

### **ARTICOLO 42**

(Urne cinerarie)

- 1) Ciascuna urna cineraria, deve contenere le ceneri di una sola salma e portare all'esterno l'indicazione del nome e del cognome del defunto, data di nascita e di morte.
- 2) A richiesta degli interessati e in base a concessione l'urna è collocata nel cimitero in apposita nicchia, mensola, colombario,

## **CAPO VI**

### *POLIZIA DEI CIMITERI*

## **ARTICOLO 43**

(Orario)

- 1) I cimiteri sono aperti al pubblico secondo l'orario fissato, per stagioni, dal Sindaco.
- 2) L'entrata dei visitatori è ammessa fino a quindici minuti prima della scadenza dell'orario.
- 3) La visita al cimitero fuori orario è subordinata al permesso del responsabile del servizio di polizia mortuaria da comprovati motivi.
- 4) L'avviso di chiusura è dato di regola a mezzo di appositi cartelli posti all'ingresso del cimitero, in modo che la chiusura avvenga entro l'ora prescritta.

## **ARTICOLO 44**

(Disciplina dell'ingresso)

- 1) Nei cimiteri, di norma, non si può entrare che a piedi.
- 2) E' vietato l'ingresso:
  - a) A tutti coloro che sono accompagnati da cani o da altri animali.
  - b) Alle persone in stato di ubriachezza vestite in modo indecoroso o in condizione comunque in contrasto con il carattere del cimitero.
  - c) A coloro che intendono svolgere all'interno del cimitero attività di questua.
  - d) Ai fanciulli di età inferiori agli anni 6 (sei) quando non siano accompagnati da adulti.

## **ARTICOLO 45**

(Divieti speciali)

- 1) Nel cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con la destinazione del luogo ed in specie:
  - a) Fumare, tenere contegno chiassoso, cantare, parlare ad alta voce.
  - b) Entrate con biciclette, motocicli o altri veicoli non autorizzati.
  - c) Introdurre oggetti irriverenti.
  - d) Rimuovere dalle tombe altrui fiori, piantine, ornamentazioni, lapidi.
  - e) Gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori, accumulare neve sui tumuli.
  - f) Portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione.
  - g) Danneggiare aiuole, alberi, scrivere sulle lapidi o sui muri.
  - h) Disturbare in qualsiasi modo i visitatori (in specie con l'offerta di servizi, di oggetti), distribuire indirizzi.
  - i) Volantini pubblicitari.
  - j) Fotografare o filmare cortei, tombe, operazioni cimiteriali, opere funerarie, senza la preventiva autorizzazione del responsabile dell'ufficio. Per cortei ed operazioni cimiteriali occorre anche l'assenso dei familiari interessati.
  - k) Eseguire lavori, iscrizioni sulle tombe altrui, senza autorizzazione o richiesta dei concessionari.
  - l) Turbare il libero svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso.
  - m) Assistere da vicino alla esumazione ed estumulazione di salme da parte di estranei non accompagnati dai parenti del defunto e non preventivamente autorizzati dal responsabile dell'ufficio.
- 2) I divieti predetti, in quanto possono essere applicabili, si estendono alla zona immediatamente adiacente al cimitero, salvo non debitamente autorizzati.
- 3) Chiunque tenesse, all'interno del cimitero un contegno scorretto, o comunque offensivo verso il culto dei morti, o pronunciasse discorsi, frasi offensive del culto professato dai dolenti, sarà, dal personale addetto alla vigilanza, diffidato ad uscire immediatamente e, quando ne fosse il caso consegnato agli agenti della forza pubblica o deferito all'autorità giudiziaria.

## **ARTICOLO 46**

(Riti funebri)

- 1) Nell'interno del cimitero è permessa la celebrazione di riti funebri, sia per il singolo defunto che per la collettività dei defunti.
- 2) Per le celebrazioni che possono dar luogo a numeroso concorso di pubblico deve essere dato preventivo avviso al Responsabile dell'ufficio.

## **ARTICOLO 47**

(Epigrafi, monumenti, ornamenti, sulle tombe nei campi comuni)

- 1) Sulle tombe nei campi comuni possono essere poste lapidi in conformità al precitato articolo regolamentare .

- 2) Le epigrafi devono essere compilate in lingua italiana; sono permesse citazioni in altre lingue, purché il testo presentato contenga la traduzione in italiano, salvo quanto previsto dalla legislazione in materia di plurilinguismo.
- 3) Sono vietate decorazioni facilmente deperibili e l'impiego, quali portafiori, di barattoli di recupero.
- 4) Si consente il collocamento di fotografia, purché eseguita in modo da garantirne la permanenza nel tempo; è pure consentito il collocamento di piantine di fiori e di sempreverdi, avendo però cura che non superino le altezze o che non invadano le tombe o i passaggi attigui.

#### **ARTICOLO 48**

(Fiori e piante ornamentali)

- 1) Gli ornamenti di fiori freschi non appena avvizziscono dovranno essere tolti a cura di chi li ha impiantati o deposti. Allorché i fiori e le piante ornamentali siano tenuti con deplorabile trascuratezza così da rendere indecorosi i giardinetti o i tumuli, il personale comunale li farà togliere o sradicare e provvederà per la loro distruzione.
- 2) In tutti i cimiteri, avrà luogo nei periodi opportuni la falciatura e la successiva eliminazione delle erbe.

#### **ARTICOLO 49**

(Materiali ornamentali)

- 1) Dai cimiteri saranno tolti d'ufficio le lapidi che non rispecchiano la tipologia e le dimensioni previste o che non rispettano la corretta collocazione sulle fosse. Il responsabile del competente ufficio disporrà il ritiro o la rimozione dalle tombe di tutti gli oggetti quali corone, vasi, piante, ecc..., che si estendono fuori dalle aree concesse o coprono epigrafi in modo da renderne impossibile la lettura o che in qualunque forma non si addicano all'estetica del cimitero o che, col tempo, siano divenuti indecorosi.
- 2) I provvedimenti d'ufficio di cui al 1° comma verranno adottati previa diffida diretta ai concessionari interessati, se noti o pubblicata all'ingresso del Cimitero o all'Albo comunale per un mese, perché siano ripristinate le condizioni di buona manutenzione e decoro.

### ***TITOLO III***

#### **CONCESSIONI**

##### **CAPO I**

##### ***TIPOLOGIE E MANUTENZIONE DELLE SEPOLTURE***

## ARTICOLO 52

### (Sepolture private)

- 1) Per le sepolture private è concesso, nei limiti previsti dal piano regolatore cimiteriale di cui all'art. 31, l'uso di aree e di manufatti costruiti dal Comune.
- 2) Le aree possono essere concesse in uso per la costruzione a cura e spese di privati od Enti, di sepolture a sistema di tumulazione individuale per famiglie e collettività.
- 3) Le aree possono essere altresì concesse per impiantare, sempre a cura e spese di privati od Enti, campi a sistema di inumazione per famiglie e collettività, purché tali campi siano dotati ciascuno di adeguato ossario.
- 4) Le concessioni in uso dei manufatti costruiti dal Comune riguardano:
  - a) sepolture individuali (loculi, posti individuali, ossarietti, nicchie per singole urne cinerarie, ecc...);
- 5) Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento del canone di cui all'apposito tariffario.
- 6) Alle sepolture private, contemplate nel presente articolo, si applicano, a seconda che esse siano a sistema di tumulazione o a sistema di inumazione, le disposizioni generali stabilite dal D.P.R. 10/09/1990 n. 285 rispettivamente per le tumulazioni ed estumulazioni o per le inumazioni ed esumazioni.
- 7) La concessione, laddove sia regolata da schema di contratto-tipo approvato dal Responsabile del Servizio è stipulata, previa assegnazione del manufatto da parte dell'ufficio cui è affidata l'istruttoria dell'atto.
- 8) Il diritto d'uso di una sepoltura consiste in una concessione amministrativa, a tempo determinato e revocabile, su bene soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune.
- 9) Ogni concessione del diritto d'uso di aree o manufatti deve risultare da apposito atto contenente l'individuazione della concessione, le clausole e condizioni della medesima e le norme che regolano l'esercizio del diritto d'uso. In particolare, l'atto di concessione deve indicare:
  - a) La natura della concessione e la sua identificazione, il numero di posti salma realizzati o realizzabili;
  - b) La durata;
  - c) La/e persona/e o, nel caso di Enti e collettività il legale rappresentante pro-tempore, i concessionari,
  - d) Le salme destinate ad esservi accolte o i criteri per la loro precisa individuazione (sepolcro gentilizio o familiare);
  - e) L'eventuale restrizione od ampliamento del diritto d'uso in riferimento all'avvenuta corresponsione della tariffa prevista;
  - f) Gli obblighi ed oneri cui è soggetta la concessione, ivi comprese le condizioni di decadenza o di revoca.

## ARTICOLO 53

### (Durata delle concessioni)

- 1) Le concessioni di cui all'articolo precedente sono a tempo determinato ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 285 del 10/09/1990.
- 2) La durata è fissata:
  - A) in (99) anni per i manufatti e le aree destinate alle sepolture per famiglie e collettività;
  - B) in (10) anni per gli ossarietti e le nicchie/mensole cinerarie individuali;
- 3) A richiesta degli interessati è consentito il rinnovo per un uguale periodo di tempo dietro il pagamento del canone di concessione di cui in tariffa.
- 4) Nell'atto di concessione verrà indicata la decorrenza della stessa, che coincide con la data di emissione del documento contabile dal Comune o della prima sepoltura, se antecedente.

## **ARTICOLO 54**

### **(Modalità di concessione)**

- 1) L'assegnazione avviene per ordine progressivo delle sepolture disponibili, osservando come criterio di priorità la data di presentazione della domanda di concessione.
- 2) La concessione in uso delle sepolture di cui al primo comma, non può essere trasferita a terzi, ma soltanto retrocessa al Comune secondo quanto previsto dal presente regolamento.
- 3) La concessione può essere effettuata, in via eccezionale ed in deroga al primo comma, a favore di quel richiedente, di età superiore ai (65) anni, che dimostri di non aver parenti o affini fino al 4° grado o sia coniuge superstite del defunto.
- 4) La concessione non può essere fatta a persona o ad enti che mirino a farne oggetto di lucro o di speculazione.
- 5) Per la concessione di manufatti cimiteriali di nuova costruzione, dopo l'approvazione del progetto tecnico di ampliamento cimiteriale, è data facoltà al Comune di richiedere agli interessati, all'atto della prenotazione, un deposito cauzionale infruttifero pari al 50% del corrispettivo della tariffa vigente per le concessioni di manufatti cimiteriali.
- 6) Qualora per qualsiasi ragione la concessione non abbia luogo, il Comune è tenuto solo alla restituzione del deposito cauzionale infruttifero di cui al comma precedente.

## **ARTICOLO 55**

### **(Uso delle sepolture private)**

- 1) Salvo quanto già previsto dall'art.54, il diritto d'uso delle sepolture private è riservato alla persona del concessionario e a quelle della sua famiglia ovvero alle persone regolarmente iscritte all'Ente concessionario (corporazione, istituto, ecc...), fino al completamento della capienza del sepolcro, salvo diverse indicazioni previste nell'atto di concessione.
- 2) Ai fini dell'applicazione sia del 1° che del 2° comma dell'art. 93 del D.P.R. del 10/09/1990 n. 285, la famiglia del concessionario è da intendersi composta dagli

ascendenti e dai discendenti in linea retta e collaterali, ampliata agli affini, fino al 6° grado.

- 3) Per gli ascendenti e discendenti in linea retta, il diritto alla tumulazione è stato implicitamente acquisito dal fondatore del sepolcro, all'atto dell'ottenimento della concessione.
- 4) Per i collaterali e gli affini la sepoltura deve essere autorizzata di volta in volta dal titolare della concessione con una apposita dichiarazione, nella forma dell'istanza con sottoscrizione autenticata ai sensi della legge 04/01/1968 n. 15, da presentare all'ufficio che, qualora ricorrano gli estremi anzidetti, darà il nulla osta.
- 5) I casi di "convivenza" con i titolari della concessione verranno valutati di volta in volta in relazione alla documentazione presentata, con la stessa procedura di cui al 4° comma.
- 6) Rimangono tassativamente escluse dal diritto all'uso della sepoltura tutte le persone che non risultino legate al titolare della concessione in uno dei modi sovraesposti, ad eccezione di casi di particolare benemerita dimostrabili dal concessionario e previa valutazione del Sindaco oppure della Giunta Comunale.
- 7) Con la concessione il Comune conferisce ai privati il solo diritto d'uso della sepoltura, diritto che non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile. Ogni atto contabile è nullo di diritto.
- 8) Il concessionario può usare della concessione nei limiti dell'anno concessorio e del presente Regolamento, senza alcun diritto a che siano conservate le distanze o lo stato delle opere e delle aree attigue che il Comune può in ogni tempo modificare ed impiegare per esigenze del cimitero.

## **ARTICOLO 56**

### **(Manutenzione, canone annuo, affrancazione)**

- 1) La manutenzione delle sepolture private spetta ai concessionari, per le parti da loro costruite od installate. La manutenzione comprende ogni intervento ordinario e straordinario, nonché l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse di prescrivere in quanto valutata indispensabile od opportuna sia per motivi di decoro, sia di sicurezza o di igiene.
- 2) Nelle sepolture private costruite dal Comune e in cui la tipologia costruttiva sia tale da non presentare soluzioni di continuità tra una concessione e l'altra, il Comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti e i concessionari sono tenuti a corrispondere annualmente l'apposito canone, previsto nel tariffario, in ragione del numero dei posti di concessione.
- 3) Sono escluse dalla manutenzione di cui al comma precedente:
  - a) le parti decorative costruite o installate dai concessionari;
  - b) gli eventuali corpi o manufatti aggiunti dai concessionari,
  - c) l'ordinaria pulizia;
  - d) gli interventi di lieve rilevanza che possono essere eseguiti senza particolari strumenti.
- 4) Qualora il concessionario non provveda per (tre) anni di seguito al pagamento del canone, il Comune provvede alla dichiarazione della decadenza della concessione.
- 5) Il Consiglio Comunale può consentire che per le concessioni soggette al canone di manutenzione, di cui al 2° comma che precede, o per alcune di esse, sia ammessa la

possibilità di richiedere l'affrancazione in via amministrativa del canone medesimo per tutta la durata della concessione, con modalità da stabilirsi nel provvedimento consiliare.

## **ARTICOLO 57**

### **(Costruzione dell'opera – Termini)**

- 1) Le concessioni in uso di aree per le destinazioni di cui al secondo e terzo comma dell'art. 53, impegnano il concessionario alla sollecita presentazione del progetto secondo le modalità previste all'art. 69 ed alla esecuzione delle opere relative entro 24 mesi dalla data di emissione del documento contabile corrispondente all'assegnazione, pena la decadenza.
- 2) Qualora l'area non sia ancora disponibile, detto termine decorre dall'effettiva disponibilità e consegna dell'area stessa. Per motivi da valutare dal Sindaco, può essere concessa, ai termini predetti e su giustificata richiesta degli interessati, una proroga di sei mesi.

## **CAPO II**

### ***DIVISIONE, SUBENTRI, RINUNCE***

## **ARTICOLO 58**

### **Divisione, Subentri**

- 1) Più concessionari possono richiedere al Comune la divisione dei posti o l'individuazione di separate quote della concessione stessa.
- 2) La richiesta deve essere redatta nella forma dell'istanza ; essa deva essere sottoscritta da tutti i concessionari aventi titolo oppure essere formulata separatamente da tutti gli stessi.
- 3) Nelle stesse forme e modalità uno o più concessionari possono dichiarare la loro irrevocabile rinuncia personale o per sé o per i propri aventi causa, del diritto di sepoltura. In tal caso, la rinuncia comporta accrescimento e non cessione del diritto di sepoltura nei confronti dei concessionari residuali.
- 4) Tali richieste sono recepite e registrate dal servizio di polizia mortuaria anche utilizzando, se presenti, servizi informatici.
- 5) La divisione, l'individuazione separate delle quote o la rinuncia non costituiscono atti di disponibilità della concessione, ma esclusivamente esercizio del diritto d'uso.
- 6) Con atto pubblico o scrittura privata autenticata, depositata agli atti del Comune, più concessionari di un'unica concessione cimiteriale possono regolare i propri rapporti interni, fermo restando l'unicità della concessione nei confronti del Comune.
- 7) In caso di decesso del concessionario di una sepoltura privata, i discendenti legittimi e le altre persone che hanno titolo sulla concessione ai sensi dell'art. 55 sono tenuti a darne comunicazione all'ufficio comunale entro 6 (sei) mesi dalla data di decesso, richiedendo contestualmente la variazione per aggiornamento dell'intestazione della

concessione in favore degli aventi diritto e designando uno di essi quale rappresentante della concessione nei confronti del Comune.

- 8) L'aggiornamento dell'intestazione della concessione è effettuato dall'ufficio esclusivamente nei confronti delle persone indicate nell'art. 55, che assumono la qualità di concessionari. In difetto di designazione di un rappresentante della concessione, il Comune provvede d'ufficio individuandolo nel richiedente o, in caso di pluralità di essi, scegliendolo tra i concessionari secondo i criteri di opportunità in relazione alle esigenze di eventuali comunicazioni inerenti la concessione, fermo restando la titolarità sulla concessione da parte di tutti gli aventi diritto. Per dare l'aggiornamento dell'intestazione è dovuto il corrispettivo fissato nel tariffario.
- 9) Trascorso il termine di 3 (tre) anni senza che gli interessati abbiano provveduto alla richiesta di aggiornamento dell'intestazione della concessione, il Comune provvede alla dichiarazione di decadenza.
- 10) La famiglia viene ad estinguersi quando non vi sono persone che, ai sensi dell'art. 55, abbiano titolo di assumere la qualità di concessionari o non sia stato notificato al Comune, a mezzo di ufficiale giudiziario, che siano state lasciate disposizioni a Enti o Istituzioni per curare la manutenzione della sepoltura.
- 11) Nel caso di famiglia estinta, decorsi 10 anni dall'ultima sepoltura se ad inumazione o 20 anni se a tumulazione, il Comune provvede alla dichiarazione di decadenza della concessione.

## **ARTICOLO 59**

### **(Rinuncia a concessione a tempo determinato di durata inferiore a 99 anni)**

- 1) Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di sepoltura individuale a tempo determinato di 50 (cinquanta) anni quando la sepoltura non è stata occupata da salma o quando, essendo stata occupata, la salma sia trasferita in altra sede. In tal caso, spetterà al concessionario o agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti, il rimborso di una somma pari ad  $\frac{1}{4}$  della tariffa in vigore al momento della rinuncia per ogni anno intero o frazione superiore a 6 mesi di residua durata.
- 2) La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizione alcuna.

## **ARTICOLO 60**

### **(Rinuncia a concessione di aree libere)**

- 1) Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di aree libere, salvo i casi di decadenza, quando:
  - a) non siano state eseguite le opere necessarie alla tumulazione;
  - b) l'area non sia utilizzata per l'inumazione o comunque sia libera da salme, ceneri o resti. In tal caso spetterà al concessionario o agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti, oltre alla restituzione del deposito cauzionale, il rimborso di una somma:

- per concessioni della durata di 99 anni, in misura pari a 1/198 della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune per ogni anno intero o frazione superiore a 6 mesi di residua durata;
  - per concessioni perpetue, in misura pari al 50% della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune;
- 2) La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizione alcuna.

## **ARTICOLO 61**

### **(Rinuncia a concessione di aree con parziale o totale costruzione)**

- 1) Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di aree per la destinazione di cui al II° Comma dell'art. 54, salvo i casi di decadenza quando:
  - a) il concessionario non intenda portare a termine la costruzione intrapresa;
  - b) il manufatto sia interamente costruito e sia sempre comunque libero o liberabile da salme, ceneri o resti;
- 2) In tali casi spetterà al concessionario o agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti, oltre all'eventuale restituzione del deposito cauzionale e salvo quanto previsto nel comma successivo, il rimborso di una somma:
  - per concessioni della durata di 99 anni, in misura pari a 1/198 della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune per ogni anno intero o frazione superiore a 6 mesi di residua durata;
  - per concessioni perpetue, in misura pari al 50% della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune;
- 3) Ai concessionari è riconosciuto, salvo accettazione da parte del Comune, un equo indennizzo per le opere costruite, su valutazioni di congruità da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, da effettuarsi in contraddittorio con il concessionario in rapporto ai posti disponibili ed allo stato delle opere. In caso di disaccordo sul giudizio di congruità del valore dell'indennizzo le parti possono deferire la controversia ad un arbitrio, con spese a carico del concessionario.
- 4) La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

## **CAPO III**

### ***REVOCA, DECADENZA, ESTINZIONE***

## **ARTICOLO 62**

### **(Revoca)**

- 1) Salvo quanto previsto dall'art. 92, secondo comma, del D.P.R. 10/09/1990 n. 285, è facoltà dell'amministrazione ritornare in possesso di qualsiasi area o manufatto concesso in uso quando ciò sia necessario per l'ampliamento o modificazione topografica del cimitero o per qualsiasi altra ragione di interesse pubblico.

- 2) Verificandosi questi casi la concessione in essere viene revocata dal Sindaco, previo accertamento da parte del Comune dei relativi presupposti, e verrà concesso agli aventi diritto l'uso, a titolo gratuito, per il tempo residuo spettante secondo l'originaria concessione o per la durata di 99 anni nel caso di perpetuità della concessione revocata, di un'equivalente sepoltura nell'ambito dello stesso cimitero in zona o costruzione indicati dall'amministrazione, rimanendo a carico della stessa le spese per il trasporto delle spoglie morti dalla vecchia tomba alla nuova.
- 3) Della decisione presa, per l'esecuzione di quanto sopra, l'Amministrazione dovrà dar notizia al concessionario ove noto, o in difetto mediante pubblicazione all'Albo Comunale per la durata di 60 giorni, indicando il giorno fissato per la traslazione delle salme. Nel giorno indicato la traslazione avverrà anche in assenza del concessionario.

## **ARTICOLO 63**

### **(Decadenza)**

- 1) La decadenza della concessione può essere dichiarata nei seguenti casi:
  - a) quando la sepoltura individuale non sia stata occupata da salma, ceneri o resti per i quali era stata richiesta, entro 60 giorni dal decesso, cremazione, esumazione o estumulazione;
  - b) quando venga accertato che la concessione sia oggetto di lucro o di speculazione;
  - c) in caso di violazione del divieto di cessione tra privati del diritto d'uso della sepoltura, previsto dall'art. 55, penultimo comma;
  - d) quando, per inosservanza della prescrizione di cui all'art. 57, non si sia provveduto alla costruzione delle opere entro i termini fissati;
  - e) quando la sepoltura privata risulti in stato di abbandono per incuria o per morte degli aventi diritto, o quando non si siano osservati gli obblighi relativi alla manutenzione della sepoltura previsti dall'art. 57;
  - f) quando vi sia inadempienza ad ogni altro obbligo previsto nell'atto di concessione.
- 2) La pronuncia della decadenza della concessione nei casi previsti ai punti e) ed f) di cui sopra, è adottata previa diffida al concessionario o agli aventi titolo, in quanto reperibili.
- 3) In casi di irreperibilità la diffida viene pubblicata all'albo comunale per la durata di 30 giorni consecutivi.
- 4) La dichiarazione di decadenza, a norma dei precedenti commi, compete al Sindaco in base ad accertamento dei relativi presupposti da parte del Responsabile dell'Ufficio.

## **ARTICOLO 64**

### **(Provvedimenti conseguenti la decadenza)**

- 1) Pronunciata la decadenza della concessione, il Sindaco disporrà, se del caso, la traslazione delle salme, resti, ceneri, rispettivamente in campo comune, ossario comune, cinerario comune.
- 2) Dopodiché il Sindaco disporrà per la demolizione delle opere o al loro restauro a seconda dello stato delle cose restando i materiali o le opere nella piena disponibilità del Comune.

## **ARTICOLO 65**

### **(Estinzione)**

- 1) Le concessioni si estinguono o per scadenza del termine previsto nell'atto di concessione ai sensi del precedente art. 56, ovvero con la soppressione del cimitero salvo, in quest'ultimo caso, quanto disposto nell'art. 98 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285.
- 2) Prima della scadenza del termine delle concessioni di aree per sepolture per famiglie e collettività gli interessati possono richiedere di rientrare in possesso degli elementi mobili, ricordi, decorazioni e oggetti simili.
- 3) Allo scadere del termine se gli interessati non avranno preventivamente disposto per la collocazione delle salme, resti o ceneri, provvederà il Comune collocando i medesimi, previo avvertimento agli interessati, rispettivamente nel campo comune, nell'ossario comune o nel cinerario comune.

## ***TITOLO IV***

### **LAVORI PRIVATI NEI CIMITERI IMPRESE DI POMPE FUNEBRI**

#### **CAPO I**

#### ***IMPRESE E LAVORI PRIVATI***

## **ARTICOLO 66**

### **(Accesso al cimitero)**

- 1) Per l'esecuzione delle opere, nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie, che non siano riservate al Comune, gli interessati debbono valersi dell'opera di privati imprenditori, a loro libera scelta.
- 2) Per l'esecuzione dei lavori di cui sopra gli imprenditori dovranno munirsi di apposita autorizzazione annuale del Comune da rilasciarsi dietro domanda corredata, dal

certificato di iscrizione alla competente categoria professionale, fatto salvo il caso di costruzione del proprio sepolcro familiare.

- 3) L'autorizzazione annuale da rilasciarsi a privati imprenditori è subordinata alla stipula di una polizza assicurativa obbligatoria relativa agli eventuali danni a cose o a persone, che potessero verificarsi durante i lavori, i cui massimali vengono fissati annualmente dal Comune.
- 4) Per le semplici riparazioni, pulitura di monumenti, lapidi, croci, ecc..., e per i lavori di ordinaria manutenzione in genere, basterà ottenere il permesso del Responsabile dell'Ufficio competente.
- 5) È tassativamente vietato alle imprese svolgere nel cimitero azione di accaparramento di lavori e svolgere attività comunque censurabili.

## **ARTICOLO 67**

### **(Autorizzazione e permessi di costruzione di sepolture private e collocazione di ricordi funebri)**

- 1) Per l'approvazione dei singoli progetti di costruzione di sepolture private si rimanda alle normative vigenti, osservate le disposizioni di cui ai capi 14 e 15 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285 e quelle specifiche contenute nel presente Regolamento.
- 2) Nell'atto di approvazione del progetto viene definito il numero di salme che possono essere accolte nel sepolcro.
- 3) Il numero dei loculi ipogei ed epigei è fissato in ragione di un loculo per ogni metro quadrato di area concessa; oltre tale numero possono autorizzarsi altri loculi subordinatamente a particolari esigenze tecniche ed al pagamento, per ogni loculo in più, del canone di tariffe agevolata.
- 4) Se trattasi di progetti relativi ad aree per sepoltura a sistema di inumazione, la capienza è determinata in base al rapporto tra la superficie dell'area ed il coefficiente 3,50.
- 5) Le sepolture private non debbono avere comunicazione con l'esterno del cimitero.
- 6) La costruzione delle opere deve, in ogni caso, essere contenuta nei limiti dell'area concessa e non deve essere di pregiudizio alle opere confinanti o ai servizi del cimitero.
- 7) Le variazioni di carattere ornamentale sono autorizzate con il permesso del Responsabile del competente Ufficio Comunale.
- 8) In ogni caso, qualsiasi variante essenziale al progetto, anche in corso d'opera, deve essere approvata a norma del primo comma.
- 9) Le autorizzazioni e i permessi di cui sopra possono contenere particolari prescrizioni riguardanti le modalità di esecuzione ed il termine di ultimazione dei lavori.
- 10) Per le piccole riparazioni di ordinaria manutenzione e per quelle che non alterino l'opera in alcuna parte e tendano solo a conservarla ed a restaurarla, è sufficiente ottenere l'autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio competente.

- 11) I concessionari di sepoltura privata hanno la facoltà di collocare, previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale competente, lapidi, ricordi e similari.

## **ARTICOLO 68**

### **(Responsabilità – Deposito cauzionale)**

- 1) I concessionari delle sepolture sono responsabili della regolare esecuzione delle opere e di eventuali danni recati al Comune o a terzi, salvo diritto di rivalsa nei confronti dell'imprenditore a cui sono stati affidati i lavori.
- 2) Le autorizzazioni ed i permessi di cui all'art. precedente sono subordinati al versamento di una somma a titolo di deposito cauzionale infruttifero fissata in tariffa, con le modalità di cui all'art. 68, la garanzia della corretta esecuzione delle opere e del risarcimento di eventuali danni.
- 3) Il Comune trattiene sul deposito cauzionale l'importo corrispondente ai consumi di acqua, energia elettrica, ecc..., necessari per l'esecuzione delle opere.

## **ARTICOLO 69**

### **(Recinzione aree – Materiali di scavo)**

- 1) Nella costruzione di tombe di famiglia, l'impresa deve recingere, a regola d'arte, lo spazio assegnato, per evitare danni a cose, visitatori o personale di servizio.
- 2) È vietato occupare spazi attigui, senza l'autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio competente.
- 3) I materiali di scavo e di rifiuto devono essere di volta in volta trasportati alle discariche o al luogo indicato dall'ufficio, secondo l'orario e l'itinerario che verranno stabiliti, evitando di spargere materiali o di imbrattare o danneggiare opere; in ogni caso l'impresa deve ripulire il terreno e ripristinare le opere eventualmente danneggiate.

## **ARTICOLO 70**

### **(Introduzione e deposito di materiali)**

- 1) È permessa la circolazione dei veicoli delle imprese per l'esecuzione dei lavori di cui agli articoli precedenti, nei percorsi e secondo gli orari prescritti dal Responsabile del

competente ufficio comunale. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario.

- 2) È vietato attivare sull'area concessa laboratori di sgrossamento dei materiali.
- 3) Per esigenze di servizio o in particolari circostanze può essere ordinato il trasferimento dei materiali in altro spazio.
- 4) Nei giorni festivi il terreno adiacente alla costruzione deve essere riordinato e libero da cumuli di sabbia, terra, calce ecc...

## **ARTICOLO 71**

### **(Orario di lavoro)**

- 1) L'orario di lavoro per le imprese è fissato dal Responsabile del competente ufficio comunale.
- 2) È vietato lavorare nei giorni festivi, salvo particolari esigenze tecniche, da riconoscere dall'ufficio.

## **ARTICOLO 72**

### **(Sospensione dei lavori in occasione della Commemorazione dei Defunti)**

- 1) Il Sindaco in occasione della Commemorazione dei Defunti, detterà le istruzioni di comportamento per l'introduzione e la posa in opera di materiali per opere o anche solo di lapidi individuali.
- 2) Le imprese devono sospendere tutte le costruzioni non ultimate e provvedere alla sistemazione dei materiali, allo smontaggio di armature e ponti, nel periodo indicato nelle istruzioni di comportamento di cui al comma precedente.

## **ARTICOLO 73**

### **(Vigilanza)**

- 1) Il responsabile dell'ufficio Tecnico Comunale vigila e controlla che l'esecuzione delle opere sia conforme ai progetti approvati, alle autorizzazioni ed ai permessi rilasciati. Egli può impartire opportune disposizioni, fare rilievi o contestazioni anche ai fini dell'adozione da parte del Sindaco dei provvedimenti previsti dalla Legge.
- 2) L'Ufficio Tecnico Comunale accerta, a lavori ultimati, la regolare esecuzione delle opere di costruzione di sepolture familiari e, nel caso di risultato favorevole, propone la restituzione del deposito cauzionale di cui agli articoli 68 e 70.

## **ARTICOLO 74**

### **(Obblighi e divieti per il personale dei cimiteri)**

1) Il personale dei Cimiteri è tenuto all'osservanza del presente Regolamento, nonché a farlo rispettare da chiunque abbia accesso nei cimiteri

2) Altresì il personale del cimitero è tenuto:

- a) a mantenere un comportamento dignitoso nei confronti del pubblico;
- b) a mantenere un abbigliamento dignitoso e consono alla caratteristica del luogo;
- c) a fornire al pubblico le indicazioni richieste, per quanto di competenza;

3) Al personale suddetto è vietato:

- a) eseguire, all'interno dei cimiteri, attività di qualsiasi tipo per conto di privati, sia all'interno dell'orario di lavoro, sia al di fuori di esso;
- b) ricevere compensi, sotto qualsiasi forma e anche a titolo di liberalità, da parte del pubblico o di ditte;
- c) segnalare al pubblico nominativo di ditte che svolgano attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- d) esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di esso ed in qualsiasi momento;
- e) trattenere per se o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero;

4) Salvo che il fatto non costituisca violazione più grave, la violazione degli obblighi o divieti anzidetti e di quelli risultanti dal presente Regolamento costituisce violazione disciplinare.

5) Il personale del cimitero è sottoposto a vaccinazione antitetanica ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché alle altre misure in materia di prevenzione degli infortuni o di malattie connesse con l'attività svolta:

## **CAPO II**

### ***IMPRESE DI POMPE FUNEBRI***

## **ARTICOLO 75**

### **(Funzioni – Licenza)**

- 1) Le imprese di pompe funebri, a richiesta dei dolenti possono:
  - Svolgere le incombenze non riservate al Comune, ma spettanti alle famiglie in lutto, sia presso gli Uffici del Comune che presso le Parrocchie ed Enti di culto.
  - Fornire feretri ed accessori relativi.
  - Effettuare il trasporto di salme in o da altri Comuni.

Le imprese di cui al primo comma, fermo restando il possesso della licenza di cui all'art. 115 del T.U. della Legge di Pubblica Sicurezza, saranno munite della prescritta autorizzazione commerciale qualora intendano vendere feretri ed altri articoli funerari e, qualora, esercenti il trasporto funebre, dovranno disporre di rimessa di autofunebri rispondente a tutte le prescrizioni stabilite dal D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

## **ARTICOLO 76**

(Divieti)

- 1) È fatto obbligo alle imprese:
  - a) di accaparrare servizi in modo molesto o inopportuno, ricorrendo ad organizzazioni e sistemi che adombrino sospetto di accordo o di corruzione all'interno dei luoghi di cura e di degenza;
  - b) di sostare negli uffici e nei locali del Comuni oltre il tempo necessario per esplicitare incarichi già ricevuti, allo scopo di offrire prestazioni;
  - c) di sospendere il servizio assunto e già predisposto per eventuali contestazioni in ordine agli onorari o per altro motivo privato;
  - d) di esporre, a vista del pubblico, feretri ed accessori nelle vetrine dei locali di attività.

## ***TITOLO V***

### **DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

#### **CAPO I**

### ***DISPOSIZIONI VARIE***

## **ARTICOLO 77**

(Mappa)

- 1) Presso l'Ufficio Comunale è tenuto un registro delle sepolture per l'aggiornamento continuo delle posizioni delle concessioni e dei concessionari. Detto registro, denominato mappa, può essere tenuto, se del caso, con mezzi informatici.
- 2) La mappa è documento probatorio, fino a prova contraria, delle variazioni avvenute nelle concessioni relative al Cimitero del Comune.

- 3) Ad ogni posizione in mappa corrisponde un numero che deve coincidere con quello che obbligatoriamente deve essere apposto su ogni sepoltura nel cimitero e che trova riscontro nella cartografia cimiteriale.

## **ARTICOLO 78**

(Annotazioni in mappa)

- 1) Sulla mappa viene annotata ogni sepoltura, in campo comune o concessa in uso, ogni modificazione o cessazione che si verifica e comunque ogni operazione cimiteriale.
- 2) La mappa deve contenere almeno le seguenti indicazioni:
  - a) generalità del defunto o dei defunti;
  - b) il numero d'ordine dell'autorizzazione al seppellimento;
  - c) la struttura schematica della sepoltura con l'indicazione della collocazione delle salme;
  - d) le generalità del concessionario o dei concessionari;
  - e) gli estremi del titolo costitutivo;
  - f) la data e il numero di protocollo generale cui si riferisce la concessione;
  - g) la natura e la durata della concessione;
  - h) le variazioni che si verificano nella titolarità della concessione;
  - i) le operazioni cimiteriali che danno luogo a introduzione o a rimozione di salme, resti o ceneri dalla sepoltura con gli estremi del luogo di provenienza o di destinazione.

## **ARTICOLO 79**

(Registro giornaliero delle operazioni cimiteriali)

- 1) Il personale addetto è tenuto a redigere secondo le istruzioni di cui all'art. 52 e 53 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285, il registro delle operazioni cimiteriali, in ordine cronologico, anche mediante strumenti informatici.
- 2) Ai fini delle registrazioni di cui al primo comma è da intendersi che il numero d'ordine della bolletta di accompagnamento coincida con quello riportato nella piastrina in piombo, applicata al cofano, a cura del personale addetto.
- 3) In base ai dati contenuti in tale registro si procede all'aggiornamento delle mappe cimiteriali.

## **ARTICOLO 80**

(Schedario dei defunti)

- 1) Viene istituito lo schedario dei defunti, con il compito di costituire l'anagrafe cimiteriale, tenuto, se del caso, con mezzi informatici.

- 2) L'ufficio, sulla scorta del registro di cui all'art. 79, terra annotati in ordine alfabetico i nominativi dei defunti le cui spoglie mortali sono contenute, sotto qualsiasi forma, nel cimitero stesso.
- 3) In ogni scheda saranno riportati:
  - a) le generalità del defunto;
  - b) il numero della sepoltura, di cui all'ultimo comma dell'art. 78.

## **ARTICOLO 81**

### **(Scadenario delle concessioni)**

1)Viene istituito lo scadenario delle concessioni allo scopo di mantenere aggiornate le relative posizioni e di poter effettuare, alle scadenze previste, le operazioni di esumazione o di estumulazione occorrenti per liberare la sepoltura.

## **CAPO II**

### ***NORME TRANSITORIE DISPOSIZIONI FINALI***

## **ARTICOLO 82**

### **(Efficacia delle disposizioni del Regolamento)**

- 1) Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si applicano anche alle concessioni ed ai rapporti costituiti anteriormente alla sua entrata in vigore.
- 2) Tuttavia, chiunque ritenga di poter vantare la titolarità di diritti d'uso su sepolture private in base ad atti e documenti che comprovino tale sub qualità, può al fine di ottenere formale riconoscimento, presentare opportuna istanza in tal senso nel termine di anni uno (1) dalla entrata in vigore del presente regolamento.
- 3) Il provvedimento del Sindaco con cui si riconoscono diritti pregressi sorti nel rispetto del Regolamento precedente è comunicato all'interessato e conservato negli atti inerenti la sepoltura di che trattasi.

## **ARTICOLO 83**

### **(Cautele)**

- 1) Chi domanda un servizio qualsiasi ( trasporti, inumazioni, esumazioni ecc...) od una concessione o l'apposizione di lapidi s'intende che agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.
- 2) In caso di contestazione l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue.

- 3) Essa si limiterà, per le vertenze in materia, a mantenere fermo lo stato fino a tanto che non sia raggiunto un accordo fra le parti o non sia intervenuta una sentenza del Giudice di ultima istanza, passata in giudicato.

#### **ARTICOLO 84**

(Dirigente Responsabile del servizio di polizia mortuaria)

- 1) Ai sensi dell'art. 107, II comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, spettano al dipendente Responsabile dell'Ufficio tutti i compiti non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo statuto tra le funzioni d'indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale .

#### **ARTICOLO 85**

**(Concessioni pregresse)**

- 1) Salvo quanto previsto dall'art. 83 le concessioni assegnate prima della entrata in vigore del presente Regolamento continuano a seguire, per quanto riguarda la durata della concessione, il regime indicato nell'atto di concessione stesso.

#### **ARTICOLO 86**

**(Sepolture private a tumulazione pregresse – Mutamento del rapporto concessorio)**

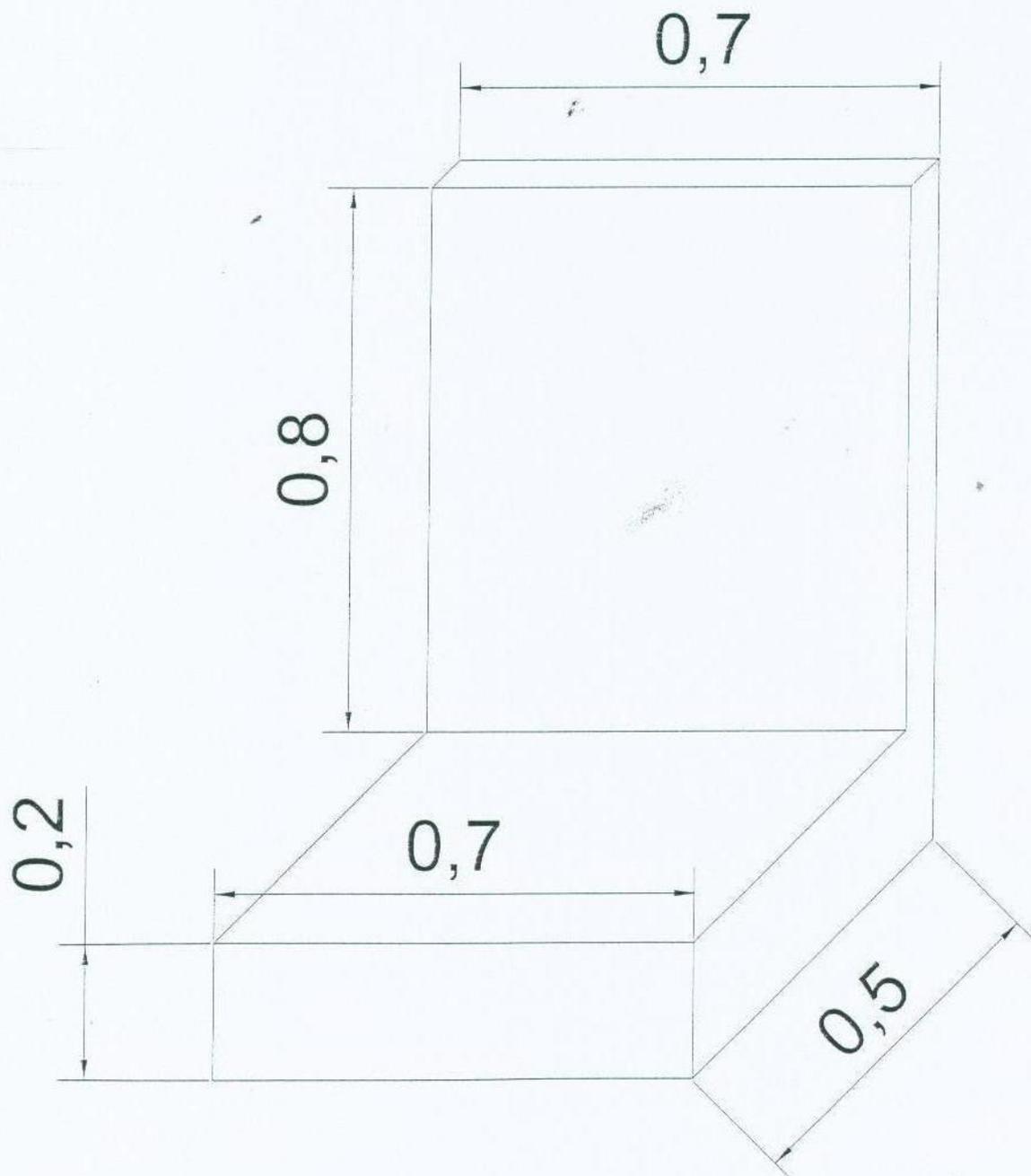
- 1) Per le concessioni sussistenti prima dell'entrata in vigore del R.D. 21 dicembre 1942, n. 1880, per le quali non risulti essere stato stipulato il relativo atto di concessione, trova applicazione l'istituto dell'"immemorabile", quale presunzione "*iusuris tantum*" della sussistenza del diritto d'uso sulla concessione.
- 2) La Giunta Comunale può stabilire che il riconoscimento di tale diritto avvenga in via amministrativa, anzichè ordinariamente in via giurisdizionale. In tal caso, lo stesso provvedimento determinerà le procedure, la documentazione e gli altri elementi necessari per far luogo al provvedimento del Sindaco di riconoscimento.
- 3) I concessionari di sepolture a tempo indeterminato possono chiedere di rinunciare a tale diritto e alla contestuale trasformazione della concessione in altra a tempo determinata.
- 4) La Giunta Comunale stabilisce i casi, le modalità e le procedure, ivi compresi le controprestazioni che il Comune può fornire ai concessionari, per rendere effettiva la facoltà di cui al comma precedente.

## **ARTICOLO 87**

### **Salme inconsunte**

- 1) Nel caso di salme inconsunte si applicheranno le disposizioni impartite dal Ministero della Sanità con al circolare n. 10 del 31/07/98 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 19/08/98 n. 192, di cui si prende atto.

ALLEGATO B) DIMENSIONI TOMBE IPOGEE NEL CIMITERO COMUNALE AZIONE GC  
39/2006



ALLEGATO C) TARIFFE “ SERVIZI CIMITERIALI” aggiornato con deliberazione CC n° 23/2013

1)INUMAZIONE	€ 600,00
2)TUMULAZIONE RESTI IN CELLA OSSARIO A SEGUITO DI ESUMAZIONE ORDINARIA DECENNALE	€ 400,00
3)ESUMAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA COMPRESIVA DI TUMULAZIONE IN CELLA OSSARIO	€ 450,00
4)INUMAZIONE PER MANCATA MINERALIZZAZIONE A SEGUITO DI ESUMAZIONE SU RICHIESTA	€ 600,00
5)ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA DA LOCULO	€ 400,00
6)ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA O SU RICHIESTA DA CELLETTA OSSARIO	€ 300,00
7)ASSISTENZA E CHIUSURA FERETRI PER TRASPORTO IN ALTRO COMUNE O IN ALTRO CIMITERO	€ 300,00
8)TUMULAZIONE RESTI PROVENIENTI DA ALTRO CIMITERO IN CELLA OSSARIO	€200

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

**REGOLAMENTO POLIZIA CIMITERIALE . INTEGRAZIONI**

IL SINDACO

Dr. Aldo LUONGO

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

(art. 49 D.L.vo 18.08.2000, n° 267)

Esaminati gli atti relativi alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole.

Dalla Residenza Municipale lì, 28/11/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49 D.L.vo 18.08.2000, n° 267)

Esaminati gli atti relativi alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole.

Dalla Residenza Municipale lì, 28/11/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGOLAMENTO POLIZIA CIMITERIALE . INTEGRAZIONI

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*Dr. Aldo LUONGO*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Avv. Diana Positano*

---

D. Lgs. 267/2000 – Art. 49

UFFICIO SEGRETERIA - Visto: si esprime parere FAVOREVOLE/CONTRARIO in ordine  
TECNICO Alla regolarità tecnica.

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL TECNICO COMUNALE

UFFICIO RAGIONERIA - Visto: si esprime parere FAVOREVOLE/CONTRARIO in ordine alla regolarità contabile,

Il presente provvedimento non assume rilevanza contabile

Si attesta la regolare copertura finanziaria e la registrazione dell'impegno di spesa.

IL RESPONSABILE

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

è pubblicata , in data odierna , per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, L. n° 69/2009)

Cuccaro Vetere , li 19 Febbraio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **19 Febbraio 2014** ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267 il giorno **19 Febbraio 2014**

Essendo decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

Essendo dichiarata immediatamente eseguibile

Cuccaro Vetere , li **19 Febbraio 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Avv. Diana POSITANO*